



**कामगार राज्य विमा महामंडळ**  
(कामगार आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
**कर्मचारी राज्य बीमा निगम**  
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
**EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION**  
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई/क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई/Regional Office  
Mumbai  
५ वा मजला, एम. जी. एम. रुग्णालय, डॉ. एस. एस. राव मार्ग,  
परळ, मुंबई-400 012  
5वीं मजला, एम. जी. एम. अस्पताल, डॉ. एस. एस. राव मार्ग,  
परळ, मुंबई-400 012  
5<sup>th</sup> Floor, M. G. M. Hospital, Dr. S. S. Rao Road, Parli, Mumbai - 400  
012  
Phone: 022 61209700/742  
Email: rd-maharashtra@esic.gov.in  
Website: www.esic.gov.in

No.: 31-A-22/15/AGT/SSO/Estt.II/2025

Date: 17.04.2026

**2026 का कार्यालय आदेश संख्या: 116 /OFFICE ORDER NO. 116 (A) OF 2026**

मुख्यालय के वार्षिक सामान्य स्थानांतरण कार्यालय आदेश संख्या 54/2026 दिनांक 10.04.2026 तथा संदर्भ संख्या A-22/13/AGT/SSO/1/2025-E.I के अंतर्गत जारी मुख्यालय कार्यालय ज्ञापन दिनांक 16.04.2026 के अनुपालन में, सक्षम प्राधिकारी ने आदेश दिया है कि क्षेत्रीय कार्यालय, मुंबई के निम्नलिखित सामाजिक सुरक्षा अधिकारियों (SSOs) को दिनांक 17.04.2026 (अपराह्न) से इस निर्देश के साथ उनके कर्तव्यों से कार्यमुक्त किया जाएगा, कि वे अपने आदेशित पदस्थापन स्थान पर कार्यभार ग्रहण करें।

In pursuance of Hqrs. Annual General Transfer Office Order No. 54 of 2026 dated 10.04.2026 and HQ Office Memorandum dated 16.04.2026 issued under reference No. A-22/13/AGT/SSO/1/2025-E.I, the Competent Authority has ordered that the following SSOs of RO Mumbai shall be relieved from their duties w.e.f. 17.04.2026 (A.N.), with the direction to report at their respective places of posting.

Sr. No.	Employee ID	Name	Present Place of Posting	Ordered Place of Posting	Remaining leaves
01.	107577	Siddhesh Suresh Chavan	RO - Mumbai	RO - Indore	CL-6.5, RH-02
02.	148004	Sanket Jayant Kulkarni	RO - Mumbai	RO - Ahmedabad	CL-07, RH-02
03.	107568	Amita Narendra Delkar	RO - Mumbai	RO - Ahmedabad	CL-07, RH-02
04.	107802	Yogesh Mohan Chavan	RO - Mumbai	RO - Telangana	CL-04, RH-02

(2) आवश्यक कार्यमुक्ति/कार्यग्रहण रिपोर्ट ईमेल estt2-mh@esic.gov.in.पर एक प्रति के साथ सभी संबंधितों को भेजा जाए |

(2) Necessary relieving/joining report may be forwarded to all concerned along with a copy to estt2-mh@esic.gov.in.

(Rohan Azad रोहन आज़ाद)

उप निदेशक (प्रशासन)/ Dy. Director (Admn.)

Copy to:

1. संबंधित कर्मचारी / Person concerned.
2. संबंधित शाखाए/ शाखा कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई /Concerned Branches / Branch offices of Regional Office Mumbai.
3. क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी), के वैयक्तिक सचिव / P.S. to RD(I/c)
4. स्थापना शाखा-I, मुख्यालय कार्यालय को सूचनार्थ/ Estt. Branch-I, HQRS. office for information
5. चिकित्सा अधीक्षक, ईएसआईसीएमएच अंधेरी को सूचनार्थ।The Medical Superintendent, ESICMH Andheri for information.
6. क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद /इंदौर /तेलंगना को सूचनार्थ /The Regional Director, Regional Office Ahmedabad/ Indore /Telangana for information
7. निदेशक, विभागीय जाँच (प. अं)/ उप निदेशक, सतर्कता (प. अं)/ उप निदेशक, प्रशिक्षण (प. अं) / (The Director, Dept. Enquiry (WZ)/ Dy. Director, Vigilance (WZ).
8. महासचिव क. रा. बी. निगम कर्मचारी संघ /General Secretary, ESIC Employees' Union, Mumbai.
9. महासचिव, ईएसआईसी अधिकारी संघ, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई/ General Secretary, ESIC officers Association, RO Mumbai
10. कार्यालय आदेश फाइल/ वैयक्तिक फाइल O.O. File/ Personal file.
11. सचिव, क. रा. बी. निगम कर्मचारी सहकारी संस्था मुंबई /Secretary, ESIC Employees' Co-op. Credit Society, Mumbai
12. ICT शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई, Esic वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु /ICT Branch, RO Mumbai, to upload on ESIC website

